



# Procedure CallRoom

## ***Società***

---

*Aggiornamento: 5 marzo 2025*

# Indice

<b>Indice</b>	<b>2</b>
<b>Dashboard</b>	<b>3</b>
Accesso alla Dashboard	3
Primo accesso	3
Password dimenticata	4
Cambio password	4
<b>Attivazione atleta</b>	<b>5</b>
<b>Pagina società</b>	<b>6</b>
Dati società	6
Atleti	7
Dettaglio atleta	7
Stato conferma iscrizioni	8
<b>Guida richiesta inserimento eventi e gestione orari per le società</b>	<b>10</b>
Accesso alla richiesta eventi	10
Nuove tab nella pagina dettaglio società	10
Tab "Richiesta Eventi"	10
Inserimento di una nuova richiesta	11
Visualizzazione dell'evento e gestione orari	12
Approvazione degli orari da parte del comitato	12
Download PDF orari	12

# Dashboard

CallRoom dispone di una Dashboard dove è possibile, solo per gli utenti abilitati, accedere alle informazioni mostrate nell'app e individuare i codici di attivazione dei propri atleti.

## Accesso alla Dashboard

L'accesso alla Dashboard è disponibile al seguente link:

<https://dashboard.callroom.app/>

## Primo accesso

Per accedere alla Dashboard è necessario richiedere un account al CRER (Comitato Regionale Emilia-Romagna). La procedura da seguire è disponibile al link <https://www.fidal.it/content/CallRoom/142642>.

Dopo la creazione dell'account da parte del CRER, arriveranno 2 e-mail alla casella indicata nel modulo di richiesta accesso. È necessario seguire le istruzioni delle 2 e-mail per 1) attivare l'account e 2) creare una password di accesso.



*Esempio di email ricevute*

## Password dimenticata

Nel caso di perdita della password di accesso a CallRoom è necessario effettuare un reset. È possibile resettare la password di accesso cliccando sul link "**Password dimenticata**" dalla pagina di login. In caso non fosse possibile contattare il CRER.

## Cambio password

Seguire la procedura **Password dimenticata**.

# Attivazione atleta

Per permettere agli atleti maggiorenni di confermare in autonomia le proprie iscrizioni, è necessario mandare individualmente agli atleti interessati il Codice FIDAL e il Codice di Attivazione, che l'atleta dovrà inserire all'interno dell'app di CallRoom al momento della richiesta di associazione.

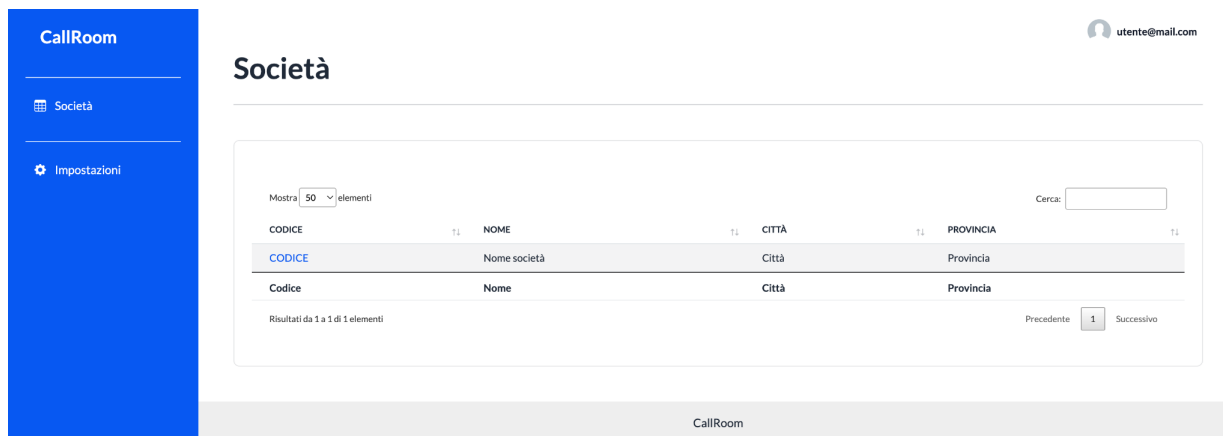
I due codici sono disponibili nella pagina **Dettaglio atleta** (vedere la sezione **Dettaglio atleta** all'interno di questa guida).

Gli atleti che possono attivare l'account sono solo quelli che hanno compiuto il diciottesimo anno di età.

# Pagina società

Per vedere i dati dei propri atleti tesserati, si può accedere alla sezione Società della Dashboard cliccando su **"Società"** nel menù a sinistra.

Successivamente andrà selezionata la società cliccando sul **CODICE**.

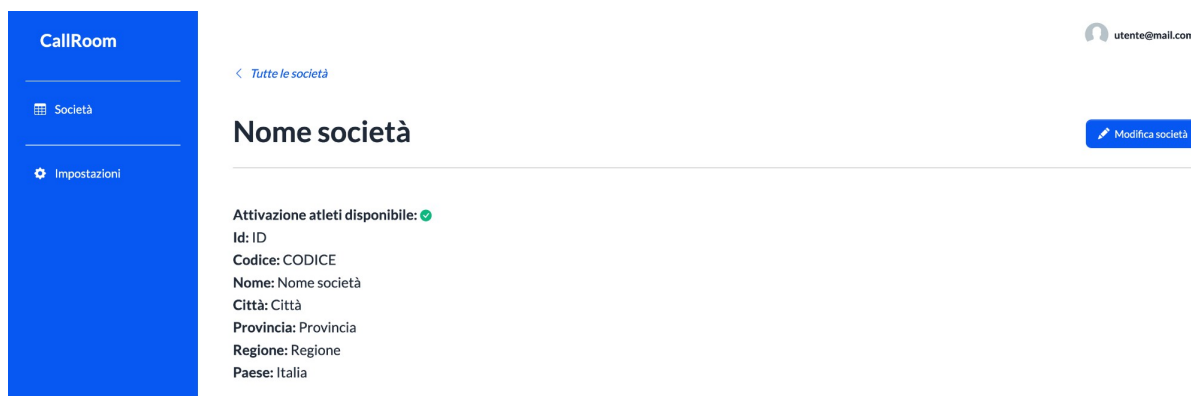


The screenshot shows the 'Società' page in the CallRoom application. On the left is a blue sidebar with 'Società' and 'Impostazioni' options. The main content area has a header 'Società' and a user profile 'utente@mail.com'. Below is a table with columns: CODICE, NOME, CITTÀ, and PROVINCIA. The first row is highlighted in blue. Below the table, it says 'Risultati da 1 a 1 di 1 elementi'. There are also search and pagination controls.

CODICE	NOME	CITTÀ	PROVINCIA
CODICE	Nome società	Città	Provincia
Codice	Nome	Città	Provincia

Dalla pagina società è possibile vedere i propri dati, gli atleti tesserati e lo stato delle conferme iscrizioni alle gare future degli atleti registrati.

## Dati società



The screenshot shows the 'Nome società' page in the CallRoom application. On the left is the same blue sidebar. The main content area has a header 'Nome società' and a user profile 'utente@mail.com'. Below the header is a 'Modifica società' button. The main content area displays the following information:

- Attivazione atleti disponibile: ✔
- Id: ID
- Codice: CODICE
- Nome: Nome società
- Città: Città
- Provincia: Provincia
- Regione: Regione
- Paese: Italia

## Atleti

Nella tab "Atleti" è disponibile l'elenco dei propri atleti tesserati. L'aggiornamento degli atleti tesserati viene eseguito dal Comitato Regionale settimanalmente.

Per ogni atleta è possibile vedere se è stato **Attivato** da un utente tramite Codice FIDAL e Codice di Attivazione.

Atleti Iscrizioni

Mostra  elementi Cerca:

ID	NOME COMPLETO	CODICE FIDAL	ANNO	CATEGORIA ATLETA	ATTIVATO
<a href="#">12954</a>	NOME ATLETA	GG010xxx	2010	Ragazzi Femminile	✔ Attivato
<a href="#">651</a>	NOME ATLETA	GG010xxx	1995	Seniores Maschile	✘ Non attivato
<a href="#">8039</a>	NOME ATLETA	GG010xxx	1996	Seniores Maschile	✘ Non attivato

## Dettaglio atleta

Cliccando sull'ID di un atleta si può accedere alla sua pagina personale, dove sono presenti il Codice FIDAL e il Codice di Attivazione, necessari per attivare il profilo atleta. Un atleta può essere attivato solo se maggiorenne (dal giorno in cui compie il diciottesimo anno di età).

Nel caso in cui l'atleta **sia maggiorenne**, si presenterà una schermata simile a questa:

[< Tutti gli atleti](#)

### NOME ATLETA

Codice FIDAL: GJ006xxx  
Codice di attivazione: 9Z094xxx

Categoria: Cadette  
Data di nascita: 16 Febbraio 2004

Attivato: ✔  
Utente: nomeutente@email.com

Nel caso in cui l'atleta **non sia maggiorenne**, si presenterà una schermata simile a questa:

[< Tutti gli atleti](#)

## NOME ATLETA

Codice FIDAL: GB008xxx

L'atleta non può essere attivato perché non ha l'età minima necessaria.

Categoria: Cadetti Maschile

Data di nascita: 27 Agosto 2007

Attivato: 









Se l'utente è maggiorenne ed è già stato attivato, si potrà vedere l'indirizzo e-mail dell'utente che si è collegato al profilo atleta.

## Stato conferma iscrizioni

Nella tab "Iscrizioni" si può vedere lo stato delle conferme iscrizioni degli atleti registrati a CallRoom.

Atleti **Iscrizioni**

Mostra  elementi Cerca:

ATLETA	EVENTO	GARA ASSOCIATA	STATO	STATO UFFICIALE
[CODICE] NOME ATLETA	[CODICE] Nome meeting (2022-03-27 - 2022-03-27) - Reggio Emilia	80 Metri	 Presente	 Presente
[CODICE] NOME ATLETA	[CODICE] Nome meeting (2022-07-10 - 2022-07-10) - Parma	Lungo	 Senza conferma	 Assente
[CODICE] NOME ATLETA	[CODICE] Nome meeting (2022-04-21 - 2022-04-21) - Ferrara	Lungo	 Senza conferma	 Presente
[CODICE] NOME ATLETA	[CODICE] Nome meeting (2022-05-22 - 2022-05-22) - Modena	80 Metri	 Assente	 Presente

Atleta      Evento      Gara associata      Stato      Stato ufficiale

Risultati da 1 a 4 di 4 elementi Precedente  Successivo



Nella colonna “*Stato*” viene indicata la scelta dell’atleta effettuata tramite l’app:

- **SENZA CONFERMA** → l’atleta **non ha espresso una preferenza**
- **PRESENTE** → l’atleta ha dichiarato di **essere presente** alla gara
- **ASSENTE** → l’atleta ha dichiarato di **non essere presente** alla gara

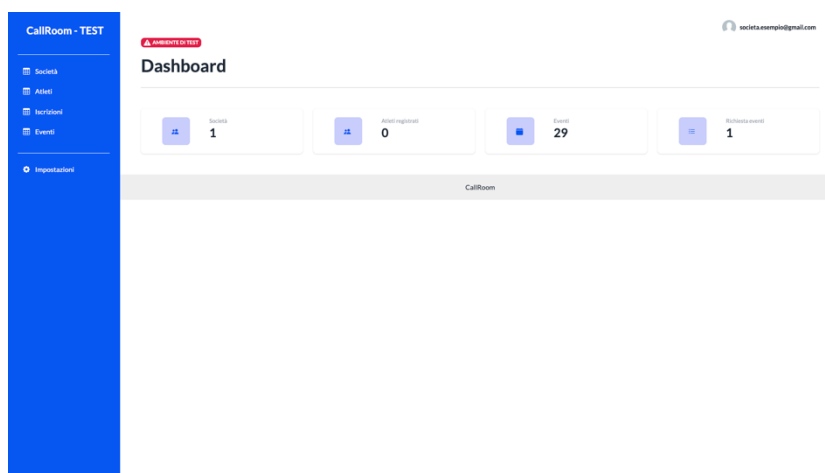
Nella colonna “*Stato Ufficiale*” viene indicata la scelta della società rispetto alla presenza o meno dell’atleta specificata nel tool online FIDAL (la colonna verrà valorizzata solo successivamente alla chiusura della conferma iscrizioni):

- **SENZA CONFERMA** → la società non ha espresso una preferenza. In questo caso la scelta dell’atleta **verrà presa in considerazione.**
- **PRESENTE** → la società ha dichiarato che l’atleta sarà presente alla gara. In questo caso la preferenza dell’atleta non verrà presa in considerazione.
- **ASSENTE** → la società ha dichiarato che l’atleta **non sarà presente** alla gara. In questo caso la preferenza dell’atleta **non verrà presa in considerazione.**

# Guida richiesta inserimento eventi e gestione orari per le società

## Accesso alla richiesta eventi

Le società dispongono di un nuovo widget nella dashboard denominato "**Richiesta Eventi**". Cliccando su questo widget, si accede a una pagina contenente l'elenco di tutte le richieste di eventi presentate.



## Nuove tab nella pagina dettaglio società

Nella pagina di dettaglio della società sono ora disponibili due nuovi tab:

- **Richiesta Eventi:** sezione in cui è possibile visualizzare lo storico delle richieste, oltre ad avviare nuove richieste.
- **Eventi:** sezione dedicata alla gestione e al monitoraggio degli eventi confermati.

## Tab "Richiesta Eventi"

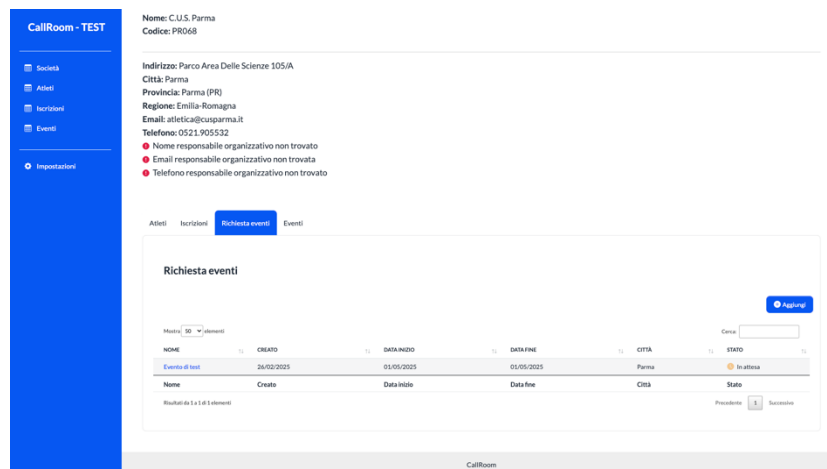
Il tab "**Richiesta Eventi**" consente di consultare tutte le richieste inviate, organizzate nelle seguenti categorie:

**Approvate:** richieste confermate e inserite nel calendario eventi.

- **Rifiutate:** richieste non approvate dal comitato.
- **In attesa di approvazione:** richieste ancora in fase di valutazione.

Da questa sezione è possibile inserire nuove richieste cliccando sul pulsante "**Aggiungi**".

*CallRoom - procedure Società*



## Inserimento di una nuova richiesta

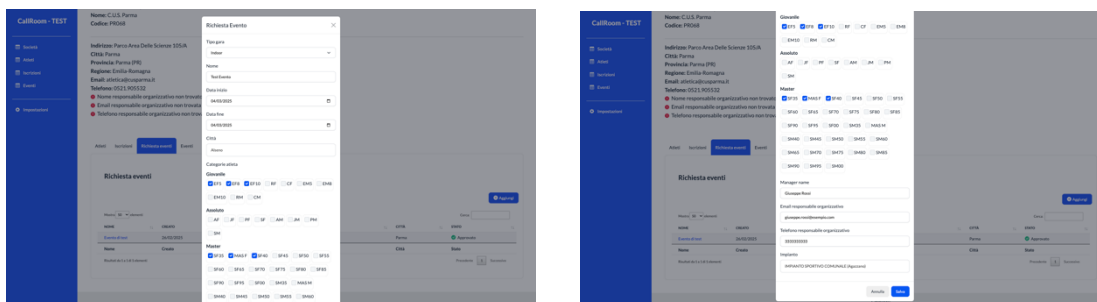
Cliccando su "**Aggiungi**", si aprirà una finestra modale con i seguenti campi obbligatori:

- **Tipo gara:** specifica se si tratta di una gara indoor, outdoor o di altro tipo.
- **Nome:** nome ufficiale dell'evento.
- **Data inizio:** giorno di inizio dell'evento.
- **Data fine:** giorno di conclusione dell'evento.
- **Città:** luogo in cui si svolgerà l'evento.
- **Categorie:** fasce di partecipazione previste.
- **Organizzatore:** nome del responsabile dell'evento.
- **Email Organizzatore:** indirizzo email dell'organizzatore.
- **Telefono Organizzatore:** telefono organizzatore.
- **Impianto:** struttura in cui si terrà l'evento.

Se il **Tipo gara** selezionato è diverso da **Outdoor** e **Indoor**, saranno mostrati anche i seguenti campi:

- **Anno di misurazione** (opzionale)
- **Quota iscrizione gara competitiva**
- **Servizio cronometraggio a cura di**

Una volta compilati tutti i campi, premendo "**Salva**", la richiesta verrà inviata al comitato per l'approvazione.



## Visualizzazione dell'evento e gestione orari

Dopo l'approvazione della richiesta e l'inserimento dell'evento nel calendario FIDAL:

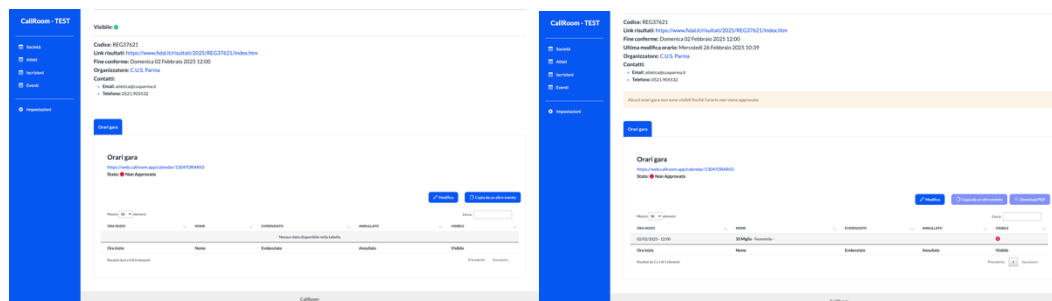
- La società potrà visualizzare l'evento nel tab **"Eventi"**.
- Sarà possibile inserire gli **orari gara** per ogni competizione associata all'evento.

Gli orari inseriti avranno inizialmente lo stato **"Visibile: False"**, quindi non saranno visibili nell'app fino alla loro approvazione.

## Approvazione degli orari da parte del comitato

Il comitato può **approvare** o **rifiutare** gli orari. Quando gli orari vengono approvati:

- Tutti gli orari saranno impostati su **"Visibile: True"** e diventeranno visibili nell'app.
- Se il comitato aggiunge nuovi orari dopo un'approvazione precedente, sarà necessaria una nuova approvazione per renderli visibili.



## Download PDF orari

Le società potranno scaricare il PDF degli orari gara **solo dopo l'approvazione** degli orari da parte del comitato.