

# LINEE GUIDA PER LA PIANIFICAZIONE, LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE OPERATIVA DEI CAMPIONATI FEDERALI REGIONALI

## CORSA CAMPESTRE

- Giornate del GranPrix Promozionale e Assoluto
- Cds di Cross Promozionale, Assoluto e Master
- Cds di Cross Staffette

## GESTIONE INFORMATICA e GARA

A cura della Federazione:

- Servizio di elaborazione dati completo con produzione di tutti i documenti di gara prima, durante e dopo la manifestazione (iscrizioni, fogli gara, risultati, classifiche).
- Gestione informatizzata della conferma iscrizioni.

A cura dell' ORGANIZZATORE, con supporto organizzativo da parte di Fidal Toscana:

- Servizio Timing ufficiale omologato (obbligatorio per CDS);
- Visualizzazione dei tempi con tabellone in prossimità della linea di arrivo (se disponibile);
- Video camera dedicata per giuria di arrivo (predisporre un volontario con smartphone);
- Servizio di controllo delle posizioni e dell'ordine di arrivo tramite trasponder (se presenti i cip, obbligatori per CDS);
- Adeguata connessione ADSL con collegamento wifi nell'area tecnico organizzative (se non presente comunicarlo in anticipo);
- Energia elettrica o generatore sul percorso di gara e nelle aree organizzative;
- Servizio di amplificazione;
- Speaker dell'evento;
- Premiazioni adeguate.

Per la parte **GARA**

- Zona partenza di una larghezza adeguata in base ai partecipanti senza dossi ne ostacoli con linea di partenza ben visibile;
- Rettilineo di partenza di una lunghezza adeguata in base ai partecipanti, prima di un'eventuale curva (abbastanza larga);
- Zona arrivo con almeno 40 m di rettilineo, con linea di arrivo ben visibile, finale e 10 metri, destinati alle aree organizzative, successivi alla zona di arrivo (imbuto);

## GRUPPO GIUDICI GARA

A cura del GGG Regionale:

- Organizzazione dei servizi di Giuria;
- Verifica della corretta predisposizione del Campo di Gara

A cura dell' ORGANIZZATORE:

- Struttura in zona arrivo per Delegato Tecnico, Direzione di Gara e Direzione di Riunione e postazione per la Segreteria Giudici;
- Allestimento della Zona Camera d'Appello (se necessaria);
- Allestimento del proseguimento della zona di arrivo (imbuto)

- Predisposizione del Campo di Gara in accordo con tutte le componenti interessate
- Disponibilità di un numero congruo di volontari a disposizione della Direzione Tecnica e della Direzione di Gara;
- Predisposizione contagiri e campana (se necessaria)

## **IMPIANTI**

A cura dell' ORGANIZZATORE:

- Planimetria della zona dove la manifestazione viene svolta in formato PDF o JPG (se possibile) con indicazione dei diversi percorsi gara e numero di giri in base alle categorie;
- Verifica dello stato dei locali annessi all'impianto (segreteria, spogliatoi, servizi igienici, etc.) assicurando servizi di vigilanza e di pulizia dei locali, delle tribune e dei servizi igienici (se presenti), se non già presenti è consigliata l'installazione di wc chimici;
- Individuazione area per installazione gazebo per società (se presente area adeguata).

## **SANITARIO**

A cura dell' ORGANIZZATORE:

- Obbligatoria presenza di almeno 1 medici per tutta la durata della manifestazione, a partire da un'ora prima dell'inizio delle gare, e di un defibrillatore in regola con tutte le dotazioni; se il numero di partecipanti lo richiede anche di una ambulanza con defibrillatore (unità mobile di riabilitazione); le reali necessità del Servizio di Assistenza Sanitaria dovranno comunque essere valutate e concordate con la Fidal Toscana e ASL competenti.