



FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

**Comitato Regionale VENETO**

Padova, 09/03/2021

DELIBERA DEL CONSIGLIO REGIONALE nr. 3/21

OGGETTO: Approvazione Delibere del Presidente

II CONSIGLIO REGIONALE

Preso atto delle Delibere:

- 15/20 Incentivo quadriennio 2017/2020 Settore Tecnico Regionale.
- 16/20 Regolamenti tecnici invernali cross e indoor.
- 01/21 Rinnovo per primo trimestre 2021 incarico Responsabile Comunicazione.
- 02/21 Rinnovo per primo trimestre 2021 incarico Assistente della Comunicazione.
- 03/21 Tariffario servizi Sigma (e addetti in campo) e definizione caratteristiche degli operatori primo trimestre 2021.
- 04/21 Tariffario servizi medici primo trimestre 2021.
- 05/21 Rimborso km GGG primo trimestre 2021.
- 06/21 Tariffario servizi speaker primo trimestre 2021.
- 07/21 Compenso del Segretario per primo trimestre 2021.
- 08/21 Struttura Tecnica Regionale e gettoni e rimborsi per primo trimestre 2021.
- 09/21 Incarico a Fidal Servizi per gestione voti Assemblea Regionale Elettiva.
- 10/21 Rinnovo accordo portale Vispo 2021.

**DELIBERA**

di ratificare le Delibere del Presidente sopra elencate.

IL SEGRETARIO REGIONALE

Cristiano Turetta

IL PRESIDENTE CR VENETO

Christian Zovico

Padova, 11/01/2021

**DELIBERA DEL PRESIDENTE nr. 01/21**

**OGGETTO: Rinnovo per primo trimestre 2021 incarico Responsabile Comunicazione**

**IL PRESIDENTE**

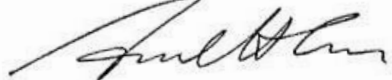
tenuto conto del differimento della data di rinnovo del Consiglio Regionale del Veneto per il quadriennio olimpico 2021/2024 al 13 marzo 2021 e considerata la necessità di garantire una continuità di funzione del Responsabile della Comunicazione da parte del sig. Mauro Ferraro

**DELIBERA**


di confermare il sig. Mauro Ferraro nel ruolo di Responsabile della Comunicazione, per il primo trimestre del 2021, con un compenso di € 1.400,00 più rimborso di € 0,25/km e delle spese autostradali. Tale compenso equivale a quello deliberato nell'anno precedente parametrizzato su tre mesi anziché su dodici.

La presente delibera verrà portata a ratifica al prossimo Consiglio Regionale.

**IL SEGRETARIO REGIONALE**  
Cristiano Turetta



**IL PRESIDENTE CR VENETO**  
Christian Zovico



Padova, 11/01/2021

**DELIBERA DEL PRESIDENTE nr. 02/21**

**OGGETTO: Rinnovo per primo trimestre 2021 incarico Assistente della Comunicazione**

**IL PRESIDENTE**

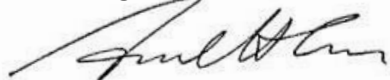
tenuto conto del differimento della data di rinnovo del Consiglio Regionale del Veneto per il quadriennio olimpico 2021/2024 al 13 marzo 2021 e considerata la necessità di garantire una continuità di funzione del Assistente della Comunicazione da parte del sig. Eduard Ardelean

**DELIBERA**

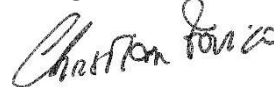
di accordare, per il primo trimestre del 2021, il ruolo al sig. Eduard Ardelean, per effettuare i servizi richiesti dal Comitato Regionale, confermando l'indennità di trasferta di € 70,00 per mezza giornata e di € 90,00 per giornata intera e di € 180,00 per l'intero week end oltre al rimborso di € 0,25/km e delle spese autostradali. Tali indennità equivalgono a quelle deliberate nell'anno precedente.

La presente delibera verrà portata a ratifica al prossimo Consiglio Regionale.

**IL SEGRETARIO REGIONALE**  
Cristiano Turetta



**IL PRESIDENTE CR VENETO**  
Christian Zovico



Padova, 11/01/2021

## DELIBERA DEL PRESIDENTE nr. 03/21

OGGETTO: Tariffario servizi Sigma (e addetti in campo) e definizione caratteristiche degli operatori primo trimestre 2021

### IL PRESIDENTE

tenuto conto del differimento della data di rinnovo del Consiglio Regionale del Veneto per il quadriennio olimpico 2021/2024 al 13 marzo 2021 e considerata la necessità di garantire una continuità di funzione dei servizi Sigma e addetti al campo per le manifestazioni organizzate dal Comitato Regionale

### DELIBERA

di confermare, per il primo trimestre del 2021, le indennità come stabilite nell'anno precedente così riassunte.

#### Operatore corsista.

L'operatore dopo il corso teorico viene inserito nella segreteria sigma con funzioni di addetto per cominciare a comprendere quali sono le varie procedure di una segreteria tecnica sigma. Viene introdotto a molti aspetti della gestione della segreteria attraverso le funzionalità di inserimento risultati, alle modalità di gestione delle nuove iscrizioni in campo e conferme informatizzate, nonché preparazione dei fogli gara. Comincia a comprendere le modalità di funzionamento di una segreteria tecnica sigma.

Indennità di trasferta € 30,00 a manifestazione + rimborso € 0.25/km e spese autostradali.

#### Operatore B.

E' autonomo o quasi nell'installazione della segreteria tecnica sigma. Gestisce correttamente tutte le varie macro-fasi della "gestione organizzata" di Sigma. Comprende che è necessario il confronto con il DLT della manifestazione per la preparazione delle Start-List. Si interfaccia con il Team Finish per lo scambio dati per le corse. Mette in pratica le sue conoscenze di rete nella gestione dei collegamenti di rete e wifi con finish e stampante in call-room.

In accordo con il Team e con il Resp. Regionale si preoccupa di recuperare il materiale da portare alla sede della manifestazione.

Indennità di trasferta € 50,00 a manifestazione di 6 ore (compresa 1 ora prima del ritrovo giuria) e € 8,00 per ciascuna ora successiva + rimborso € 0.25/km e spese autostradali.

#### Operatore A.

E' completamente autonomo nell'installazione della segreteria tecnica sigma. Gestisce correttamente tutte le varie fasi della "gestione organizzata" di Sigma. Lavora in stretto



FEDERAZIONE ITALIANA  
DI ATLETICA LEGGERA

### **Comitato Regionale VENETO**

Delibera del Presidente nr 03 dell' 11/01/2021  
Da ratificare al prossimo Consiglio regionale

accordo con il Delegato Tecnico per la preparazione delle Start-List e si interfaccia con il Team Finish per lo scambio dati per le corse. Conosce bene tutte le funzioni di sigma e le sfrutta correttamente per risolvere rapidamente ogni problema incontri nella gestione della manifestazione.

Tiene controllato il programma orario della manifestazione per far si che la gestione sigma non ecceda i tempi prestabiliti dal Delegato Tecnico o dal Direttore di Riunione (GGG). E' autonomo nel comprendere immediatamente le cause delle possibili difficoltà che insorgono nella gestione sigma e le risolve velocemente senza intralciare eventuali flussi dati (problem-solving). E' cosciente che gli competono responsabilità nella corretta gestione sigma.

In accordo con il Team e con il Resp. Regionale si preoccupa di recuperare il materiale da portare alla sede della manifestazione.

Indennità di trasferta € 70,00 a manifestazione di 6 ore (compresa 1 ora prima del ritrovo giuria) e € 8,00 per ciascuna ora successiva + rimborso € 0.25/km e spese autostradali.

La presente delibera verrà portata a ratifica al prossimo Consiglio Regionale.

IL SEGRETARIO REGIONALE

Cristiano Turetta

IL PRESIDENTE CR VENETO

Christian Zovico

Padova, 11/01/2021

**DELIBERA DEL PRESIDENTE nr. 04/21**

**OGGETTO: Tariffario servizi medici primo trimestre 2021**

**IL PRESIDENTE**

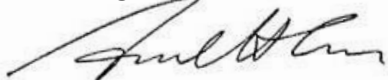
tenuto conto del differimento della data di rinnovo del Consiglio Regionale del Veneto per il quadriennio olimpico 2021/2024 al 13 marzo 2021 e considerata la necessità di garantire una continuità di funzione dei servizi medici le manifestazioni organizzate dal Comitato Regionale

**DELIBERA**

di confermare, per il primo trimestre del 2021, le indennità come deliberate nell'anno precedente così definite: fino alle prime 5 ore viene riconosciuto il compenso di € 150,00 + rimborso € 0,20/km e spese autostradali, per le ore eccedenti viene riconosciuto un compenso di € 25/ora.

La presente delibera verrà portata a ratifica al prossimo Consiglio Regionale.

IL SEGRETARIO REGIONALE  
Cristiano Turetta



IL PRESIDENTE CR VENETO  
Christian Zovico



Padova, 11/01/2021

**DELIBERA DEL PRESIDENTE nr. 05/21**

**OGGETTO: Rimborso km GGG primo trimestre 2021**

**IL PRESIDENTE**

tenuto conto del differimento della data di rinnovo del Consiglio Regionale del Veneto per il quadriennio olimpico 2021/2024 al 13 marzo 2021 e considerata la necessità di garantire una continuità di funzione dei servizi GGG alle manifestazioni organizzate dal Comitato Regionale

**DELIBERA**

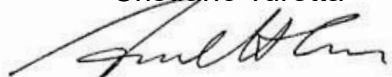
di confermare, per il primo trimestre del 2021, le indennità come deliberate nell'anno precedente così definite:

<b>causale</b>	<b>car sharing</b>		
	<i>1 persona</i>	<i>2 persone</i>	<i>3 persone e +</i>
manifestazioni	€ 0,25/km	€ 0,27/km	€ 0,30/km
funzionamento	€ 0,25/km	€ 0,25/km	€ 0,25/km

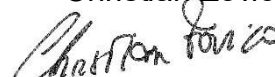
I rimborsi prevedono anche i pedaggi autostradali.

La presente delibera verrà portata a ratifica al prossimo Consiglio Regionale.

IL SEGRETARIO REGIONALE  
Cristiano Turetta



IL PRESIDENTE CR VENETO  
Christian Zovico



Padova, 11/01/2021

**DELIBERA DEL PRESIDENTE nr. 06/21**

**OGGETTO: Tariffario servizi speaker primo trimestre 2021**

**IL PRESIDENTE**

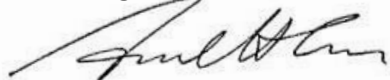
tenuto conto del differimento della data di rinnovo del Consiglio Regionale del Veneto per il quadriennio olimpico 2021/2024 al 13 marzo 2021 e considerata la necessità di garantire una continuità di funzione dei servizi speaker le manifestazioni organizzate dal Comitato Regionale

**DELIBERA**

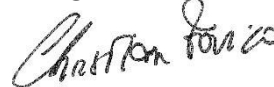
di confermare, per il primo trimestre del 2021, le indennità come deliberate nell'anno precedente così definite: fino alle prime 5 ore viene riconosciuto il compenso di € 120,00 + rimborso € 0,20/km e spese autostradali, per le ore eccedenti viene riconosciuto un compenso di € 20/ora.

La presente delibera verrà portata a ratifica al prossimo Consiglio Regionale.

IL SEGRETARIO REGIONALE  
Cristiano Turetta



IL PRESIDENTE CR VENETO  
Christian Zovico





Padova, 11/01/2021

**DELIBERA DEL PRESIDENTE nr. 07/21**

**OGGETTO: Compenso del Segretario per primo trimestre 2021**

**IL PRESIDENTE**

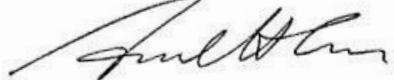
tenuto conto del differimento della data di rinnovo del Consiglio Regionale del Veneto per il quadriennio olimpico 2021/2024 al 13 marzo 2021 e considerata la necessità di garantire una continuità di funzione del Segretario del Comitato Regionale da parte del dr Cristiano Turetta

**DELIBERA**


di confermare il dr. Cristiano Turetta nel ruolo di Segretario del Comitato Regionale Veneto, per il primo trimestre del 2021, con un compenso di € 1.330,00 più rimborso di € 0,25/km e delle spese autostradali. Tale compenso equivale a quello deliberato nell'anno precedente parametrizzato su tre mesi anziché su dodici.

La presente delibera verrà portata a ratifica al prossimo Consiglio Regionale.

**IL SEGRETARIO REGIONALE**  
Cristiano Turetta



**IL PRESIDENTE CR VENETO**  
Christian Zovico



Padova, 11/01/2021

**DELIBERA DEL PRESIDENTE nr. 08/21**

**OGGETTO: Struttura Tecnica Regionale e gettoni e rimborsi per primo trimestre 2021**

**IL PRESIDENTE**

tenuto conto del differimento della data di rinnovo del Consiglio Regionale del Veneto per il quadriennio olimpico 2021/2024 al 13 marzo 2021 e considerata la necessità di garantire una continuità di funzione dei servizi della Struttura Tecnica per le attività del Comitato Regionale

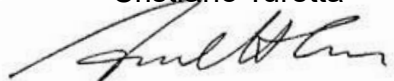
**DELIBERA**

di confermare per la Struttura Tecnica, per il primo trimestre 2021, le relative indennità di trasferta come da tabella 2020 ed i gettoni per le attività da svolgere per presenza alle manifestazioni sportive, accompagnamento a rappresentative, corsi di formazione ecc. Vengono pertanto escluse le attribuzioni delle quote fisse annuali, oggetto di deliberazione del prossimo Consiglio regionale che sarà eletto il prossimo 13.3.2021.

La presente delibera verrà portata a ratifica al prossimo Consiglio Regionale.

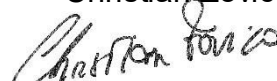
**IL SEGRETARIO REGIONALE**

Cristiano Turetta



**IL PRESIDENTE CR VENETO**

Christian Zovico



Padova, 29/01/2021

DELIBERA DEL PRESIDENTE nr. 09/21

OGGETTO: Conferimento incarico a Fidal Servizi per la Gestione dell'Assemblea Elettiva

IL PRESIDENTE

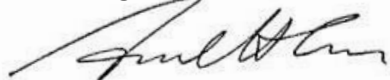
Considerata che la gestione delle votazioni all'Assemblea Elettiva del 13 marzo 2021 necessita di tecnologia che il Comitato Regionale non dispone;  
Considerato l'indicazione di preventivo comunicata verbalmente nei giorni scorsi da Fidal Servizi che dispone di un Sistema di verifica poteri, un Sistema di votazione e l'infrastruttura tecnologica necessaria;  
Considerata l'esperienza maturata da Fidal Servizi in questo ambito.

DELIBERA

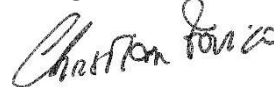
di conferire a Fidal Servizi l'incarico per la Gestione dell'Assemblea Elettiva.  
Si allega il preventivo ricevuto.

La presente delibera verrà portata a ratifica al prossimo Consiglio Regionale.

IL SEGRETARIO REGIONALE  
Cristiano Turetta



IL PRESIDENTE CR VENETO  
Christian Zovico



Roma, 1 febbraio 2021  
Prot. O/24\_2021

Spett. le **FIDAL**  
**Federazione Italiana di Atletica Leggera**  
**COMITATO REGIONALE VENETO**

**OGGETTO: GESTIONE ASSEMBLEA ELETTIVA**

Con la presente siamo lieti di sottoporre alla vostra cortese attenzione l'offerta per i servizi di seguito descritti:

- Sistema di verifica poteri composto da 3 postazioni, inizializzazione tessere Rfid e stampa etichette;
- Sistema di votazione basato su tecnologia Rfid composto da 4 postazioni di voto (cabine) ognuna delle quali comprendente pc touch screen, lettore Rfid e stampante;
- Installazione dell'infrastruttura tecnologica;
- Personalizzazione grafica del template delle maschere del software;
- Fornitura e stampa a colori su un lato delle tessere RFID (160 pz.) necessarie ad espletare le funzioni di voto e delle tessere NO Rfid per lo staff;
- Parametrizzazione del sistema al fine di adeguarlo alle vostre specifiche esigenze

Per garantire il funzionamento e l'installazione del sistema i nostri tecnici (3 persone) dovranno essere nella sede dove si terrà l'Assemblea il giorno prima dell'inizio delle operazioni di verifica poteri in modo da eseguire l'installazione del sistema.

Sarà vostra cura fornirci personale da utilizzare nelle postazioni di verifica poteri.

Il prezzo a Voi riservato è di **€ 2.500,00 + Iva.**

Sono escluse dalla presente offerta:

- le spese di viaggio, vitto e alloggio del nostro personale (3 singole) per due notti

Nel servizio non sono compresi gli allestimenti necessari per lo svolgimento delle operazioni (banco verifica poteri e strutture per le cabine di voto).

*Modalità di pagamento:*

- 50% a firma per accettazione della presente offerta
- 50% saldo a fine evento

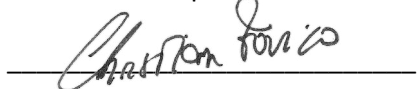
Sperando che la nostra offerta sia di vostro gradimento, restiamo in attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro.

Responsabile Area Tecnologia Ricerca e Sviluppo

Enrico Benes



Timbro e firma per accettazione



Padova, 29/01/2021

**DELIBERA DEL PRESIDENTE nr. 10/21**

**OGGETTO: Contratto di servizio con Vi.spo srl**

**IL PRESIDENTE**

tenuto conto del differimento della data di rinnovo del Consiglio Regionale del Veneto per il quadriennio olimpico 2021/2024 al 13 marzo 2021 e considerata la necessità di garantire, attraverso l'utilizzo della piattaforma Vi.spo, una continuità di funzione nelle correnti attività del Comitato Regionale, per tutto il 2021.

Considerato che sul mercato non esiste un prodotto alternativo concorrenziale;

**DELIBERA**

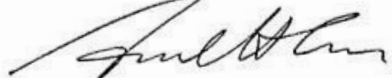
di utilizzare i servizi offerti da Vi.spo srl fino al 31 gennaio 2022, come da offerta annuale che si allega che viene giudicata economicamente congrua rispetto ai valori con sui negli ultimi anni è stato avviato e gestito il rapporto con l'azienda fornitrice.

Il precedente accordo prevedeva la propria durata al 31 gennaio 2021.

La presente delibera verrà portata a ratifica al prossimo Consiglio Regionale.

**IL SEGRETARIO REGIONALE**

Cristiano Turetta



**IL PRESIDENTE CR VENETO**

Christian Zovico





## CONTRATTO di SERVIZIO

Tra

**Comitato Regionale Veneto FIDAL – Federazione Italiana di Atletica Leggera**, con sede in via Nero Rocco (c/o Stadio Euganeo), 35135 Padova (PD), P.IVA 01384571004

in persona del Presidente del Comitato Regionale, avv. Christian Zovico nato il 14/07/1972 a Vicenza (Vi), c.f. ZVCCRS72L14L840P, in seguito definita anche parte Committente,

- da una parte -

e

**Vi.Spo S.r.l.**, con sede legale in via Emilio Lussu n. 1, 31022 Preganziol (TV), c.f. e p.iva 04923040267, in persona dell'Amministratore Unico e legale rappresentante, signora Anna Cestaro, c.f. CSTNNA83A67L407X, in seguito semplicemente VI.SPO,

- dall'altra -

viene stipulato il presente contratto al fine di disciplinare in modo esaustivo l'oggetto dell'attività e dei servizi che VI.SPO si impegna a fornire e a svolgere in favore della Committente nonché i diritti e gli obblighi derivanti dal contratto per ciascuna delle Parti.

### § 1 SERVIZI OFFERTI

1) I servizi che AVPRO si impegna ad erogare hanno per oggetto:

- la fornitura dell'utilizzo del software gestionale denominato Vi.Spo System;  
- l'assistenza e la manutenzione: VI.SPO si impegna a farsi carico del mantenimento on-line del servizio, della risoluzione di eventuali problematiche tecniche e della manutenzione ordinaria del server utilizzato per la fornitura del servizio; si precisa che VI.SPO si impegna ad essere reperibile a tali fini nella fascia oraria che va dalle ore 9.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì; in diversa fascia oraria giornaliera, il sabato e nei giorni festivi, VI.SPO potrà essere contattata previo avviso sms o e-mail o con altra modalità idonea.

2) VI.SPO ha la disponibilità esclusiva del software gestionale denominato Vi.Spo System, il quale viene concesso in uso on-line alla Committente per la sola durata del contratto.

3) I servizi descritti ut supra, messi a disposizione da VI.SPO, possono essere utilizzati esclusivamente dalla Committente; è vietata la loro cessione a terzi, sia essa gratuita o a titolo oneroso, così come il loro utilizzo, anche indiretto, da parte di soggetti terzi.

4) Eventuali personalizzazioni del programma gestionale richieste dalla Committente, comporteranno costi aggiuntivi e saranno, volta per volta, oggetto di un previo accordo tra le Parti: tali costi saranno quindi conteggiati separatamente.

5) VI.SPO garantisce di prendere tutte le misure idonee affinché i suddetti servizi possano essere sempre forniti nel modo contrattualmente pattuito e comunque in modo efficace. Fa in modo, attraverso la



formazione del personale e tramite ulteriori misure a garanzia della qualità, che i servizi offerti siano effettuati sempre con la massima accuratezza.

6) VI.SPO non può garantire che, in casi particolari, la fornitura (in tempo utile) dei propri servizi non possa essere impedita da cause di forza maggiore o dipendenti da terzi come, a mero titolo esemplificativo: guasti o sovraccarico della rete internet, interruzioni del servizio elettrico, problemi di funzionamento dell'hardware o software della Committente o di VI.SPO, anche dovuti ad azione di virus o malware sui programmi della Committente o di VI.SPO; malfunzionamenti o arresti dei sistemi informatici della Committente causati da conflitti tra le componenti software e/o hardware installate o dell'obsolescenza di pc e periferiche in uso o dall'incompatibilità delle versioni in uso o disponibili di determinati software. In questi casi, VI.SPO si impegna ad adottare tutte le misure tecnicamente possibili ed esigibili per eliminare al più presto tali impedimenti.

## **§ 2 DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

- 1) Il presente contratto ha efficacia immediata al momento della firma ed i servizi descritti al paragrafo (§1) verranno erogati per la durata di un anno a partire dal 1° FEBBRAIO 2021 sino al 31 GENNAIO 2022, senza rinnovo automatico alla scadenza, escluse le domeniche e i giorni festivi.
- 2) In caso di risoluzione del contratto per qualsiasi motivo o comunque al momento di naturale cessazione dell'efficacia dello stesso, il software gestionale Vi.Spo System verrà disattivato e gli username e le password di accesso disabilitati.
- 3) Prima dell'attivazione completa del servizio, VI.SPO si riserva di controllare che la Committente abbia versato la prima mensilità del corrispettivo pattuito.

## **§ 3 DOVERI E OBBLIGHI DELLA COMMITTENTE**

- 1) La Committente si obbliga a comunicare per e-mail all'indirizzo [info@visposrl.com](mailto:info@visposrl.com) le informazioni complete relative agli atleti, dirigenti, tecnici, segreteria interna e tutte le altre informazioni necessarie per l'erogazione del Servizio in maniera completa, corretta e veritiera; si obbliga altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle informazioni suddette.
- 2) La Committente si obbliga a non utilizzare i servizi di VI.SPO per fornire o diffondere contenuti che violino in qualsiasi modo la legge. Essa deve evitare, nei propri rapporti giuridici e commerciali, che i contenuti di cui è responsabile vengano riferiti ed imputati a VI.SPO.
- 3) La Committente si obbliga a proteggere le Aree Riservate conferite da VI.SPO dall'accesso non autorizzato di terzi, a proteggere in particolar modo gli username le password assegnati e ad adottare tutte le misure che siano necessarie ed idonee ad evitare un'eventuale alterazione/perdita di dati o l'utilizzo improprio o non autorizzato degli stessi.
- 4) La Committente si obbliga a non cedere a terzi il presente contratto ed i relativi diritti e facoltà.

## **§ 4 CORRISPETTIVO DOVUTO PER LE PRESTAZIONI RICEVUTE**

Per le prestazioni descritte al paragrafo (§ 1), la Committente e VI.SPO hanno pattuito un corrispettivo totale di € 1.800,00 oltre iva (salvo eventuale r.a.) da corrispondersi in due rate di pari importo pari a € 900,00 oltre iva (salvo eventuale r.a.)

Il corrispettivo di cui sopra dovrà essere versato secondo le seguenti modalità:

- Prima rata pari a € 900,00 oltre iva (salvo eventuale r.a.) entro il 31 marzo dell'anno in corso a favore di VI.SPO S.r.l. a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate IBAN: IT83 N 05484 61560 CC1050000125
- Seconda rata pari a € 900,00 oltre iva (salvo eventuale r.a.) entro il 30 settembre dell'anno in corso a favore di VI.SPO S.r.l. a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate IBAN: IT83 N 05484 61560 CC1050000125

A fronte di ogni pagamento verrà emessa ed inviata regolare fattura.

## **§ 5 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

1) Nel caso in cui la Committente comunichi dati non esatti o incompleti, VI.SPO si riserva la facoltà di non attivare e/o sospendere il servizio fino a che la Committente non provvederà a sanare tali mancanze.

VI.SPO si riserva altresì la facoltà di subordinare l'attivazione completa del servizio al pagamento del corrispettivo dovuto secondo le scadenze pattuite; è altresì in facoltà di VI.SPO sospendere, con preavviso di almeno 2 giorni lavorativi, l'erogazione di tutti i servizi contrattuali qualora la Committente non provveda al pagamento del corrispettivo dovuto secondo le scadenze pattuite.

## **§ 6 TUTELA DEI DATI**

1) VI.SPO rileva, memorizza e tratta i dati acquisiti nell'ambito del rapporto contrattuale secondo le disposizioni di legge sulla tutela giuridica dei dati, sia per adempiere ai propri obblighi contrattuali, sia per dar prova delle singole prestazioni eseguite.

La Committente dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, di essere stata informata che i dati personali richiesti direttamente, ovvero raccolti presso terzi verranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento del presente incarico e presta pertanto il proprio consenso al loro trattamento. Prende altresì atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità dell'incarico.

È esclusa la comunicazione dei dati a terzi, se non per adempiere al presente contratto e sotto la responsabilità di VI.SPO (così ad esempio i dati potranno essere comunicati / conosciuti da tecnici informatici incaricati della programmazione ed assistenza del gestionale).

2) Qualora i dati siano memorizzati per dar prova della prestazione eseguita, VI.SPO si impegna a comunicare a terzi solo quella parte di dati la cui trasmissione risulti indispensabile ai fini della tutela dei propri diritti.

## **§ 7 CONTESTAZIONI**

La committente deve comunicare eventuali irregolarità del Servizio mediante e-mail all'indirizzo [vi.spo@pec.it](mailto:vi.spo@pec.it) entro 24 ore dal loro verificarsi, a pena di decadenza. La mancata segnalazione nei modi e nei termini indicati solleva VI.SPO da ogni responsabilità e/o risarcimento e preclude alla Committente qualsiasi richiesta di risoluzione contrattuale per inadempimento.

## **§ 8 RESPONSABILITÀ**

1) VI.SPO risponde per danni patrimoniali – indipendentemente dal titolo giuridico - solo qualora essa stessa abbia causato i danni con dolo o colpa grave o qualora il danno riguardi la violazione di doveri contrattuali essenziali. È esclusa ogni ulteriore pretesa al risarcimento dei danni.

2) La responsabilità di VI.SPO inerente il risarcimento dei danni cagionati da errori nella comunicazione di dati e informazioni tra la Committente o i suoi iscritti e VI.SPO è esclusa, in particolar modo, quando la Committente, da parte sua, non ha adempiuto all'obbligo di comunicare tempestivamente i dati stessi, o le loro variazioni o li ha comunicati in modo erroneo o incompleto.



3) La responsabilità di VI.SPO è altresì esclusa in caso di accesso non autorizzato di terzi al software gestionale e ai dati in esso contenuti, effettuato attraverso gli username e le password forniti alla Committente e ai suoi responsabili e dipendenti.

4) È esclusa ogni responsabilità in capo a VI.SPO per danni causati da guasto, danneggiamento o uso errato di impianti e installazioni di terzi, in particolar modo di fornitori di servizi di telecomunicazione.

### § 9 TOLLERANZA

L'eventuale tolleranza di una delle Parti a comportamenti dell'altra posti in essere in violazione delle disposizioni contenute nel presente Contratto non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate, né al diritto di esigere l'esatto adempimento di tutti i termini e di tutte le condizioni qui previste.

### § 10 DISPOSIZIONI FINALI, FORO COMPETENTE

1) VI.SPO ha la facoltà di modificare o integrare successivamente le condizioni di contratto. In questo caso darà notizia alla Committente e la avvertirà della possibilità di opporsi entro il termine di due settimane dal ricevimento della modifica. Se la Committente non si oppone alla modifica entro il termine suddetto, le condizioni così come modificate diverranno parte integrante del contratto. In caso contrario continueranno a valere le condizioni di contratto originariamente pattuite.

2) Nel caso in cui VI.SPO introduca nuovi servizi, potranno essere inserite delle condizioni generali di contratto integrative per tali nuovi servizi.

3) Il rapporto giuridico tra VI.SPO e la Committente è regolato esclusivamente dalla legge italiana.

4) Per quanto fin qui non espresso o disciplinato, si rinvia alle norme del Codice Civile in materia di contratto d'opera in quanto applicabili.

5) Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente Contratto sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Treviso.

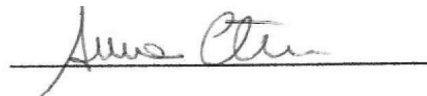
Preganziol, li 29.01.2021

(timbro e firma della Committente)



(per Vi.Spo S.r.l.)

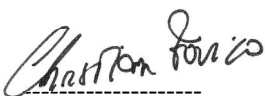
Dott.ssa Anna Cestaro



Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., la Committente dichiara di aver letto attentamente e di approvare specificamente le seguenti clausole contrattuali: § 1 SERVIZI OFFERTI; § 3 DOVERI E OBBLIGHI DELLA COMMITTENTE; § 5 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO; § 7 CONTESTAZIONI; § 8 RESPONSABILITÀ.

Preganziol, li 29.01.2021

(timbro e firma della Committente)



(per Vi.Spo S.r.l.)

Dott.ssa Anna Cestaro

