

Nel libro delle assemblee vanno riportate tutte le adunanze assembleari. Ad ogni verbale di assemblea è opportuno allegare:

- **copia della lettera di convocazione** che dimostri l'avvenuto invio a tutti i soci aventi diritto e il rispetto dei tempi di convocazione come da statuto;
- **elenco presenti o "foglio firme"** da cui sia possibile evincere i soci presenti;
- **gli allegati che sono stati oggetto di discussione dell'assemblea;**
- **eventuali deleghe.**

Il contenuto della delibera varia naturalmente a seconda dei casi, ma è sempre importante trovare un equilibrio tra l'eshaustività del verbale, che riporti quanto è effettivamente stato discusso in assemblea, e la necessità di una sintesi pratica.

Se lo statuto prevede la prima e seconda convocazione dell'assemblea, indicare sempre di che convocazione si tratta. Se l'assemblea in prima convocazione non si è validamente costituita, redigere il verbale di assemblea deserta e specificarlo in apertura di assemblea in seconda convocazione riportandolo nel relativo verbale.

Generalmente i contenuti minimi di un verbale di assemblea sono i seguenti:

- **ora e data di convocazione;**
- **sede dell'adunanza;**
- **modalità di convocazione dei soci;**
- **soci presenti** (in proprio o per delega se consentito dallo statuto);
- **amministratori presenti;**
- **membri organo di controllo o altri organi presenti;**
- **ordine del giorno** (corrispondente all'ordine del giorno della convocazione);
- **verifica dei quorum costitutivi per la validità dell'assemblea**, specificando se in prima o seconda convocazione;
- **nomina del presidente dell'assemblea e del segretario verbalizzante;**
- **svolgimento dell'assemblea;**
- **modalità di votazione;**
- **disposizioni sul voto come da statuto o regolamento** (chi ha diritto, con che modalità, eventuali preclusioni al voto, etc.)
- **risultati delle votazioni;**
- **interventi** (sia previsti sia spontanei dei partecipanti) riportandone sinteticamente il contenuto;
- **delibere adottate ed allegati;**
- **ora di chiusura dell'assemblea;**
- **firma del presidente e del segretario.**

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI MODIFICA DELLO STATUTO

Verbale di assemblea straordinaria n° _____

Nella data _____, alle ore _____,

presso _____ **(la sede sociale o altro luogo),**

via _____, n. _____, Comune _____,

si è riunita l'assemblea straordinaria dell'associazione _____ **(indicare se in prima o in seconda convocazione)** come previsto e regolamentato dallo statuto art. _____, come da convocazione inviata agli associati in data _____ (si allega copia), per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

1) "adeguamento statutario ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 36/2021 così come modificato dal D.lgs. 29 agosto 2023, n. 120";

2) varie ed eventuali.

Si consiglia di far deliberare all'assemblea anche eventuali contratti di lavoro sportivo al Presidente o a consiglieri.

Di tutti i punti all'ordine del giorno è stata data notizia con la convocazione e si è provveduto all'invio di tutti gli allegati utili alle discussioni e votazioni assembleari.

Assume la presidenza dell'assemblea _____ che propone come segretario/a verbalizzante _____ che accetta.

Sono presenti n. _____ associati su _____ iscritti di cui n. _____ in proprio e n. _____ per delega.

Il/la presidente rileva che l'assemblea straordinaria è stata regolarmente convocata e che il numero delle persone presenti corrisponde a quello richiesto dallo statuto art. ____ per la validità dell'assemblea straordinaria di prima **(o seconda)** convocazione.

Il/la presidente constata e fa constatare la validità dell'assemblea per deliberare sull'ordine del giorno.

Il/la presidente dichiara aperta la seduta.

1) "adeguamento statutario ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 36/2021 così come modificato dal D.lgs. 29 agosto 2023, n. 120".

Sul primo punto all'ordine del giorno prende la parola _____ il/la quale illustra i motivi che hanno portato alla modifica dello statuto). L'articolo 7 del D.Lgs.36/2021, al primo comma, indica il contenuto obbligatorio dello statuto delle associazioni e società sportive

dilettantistiche. Il punto b) del primo comma dell'articolo 7 D.Lgs. 36/2021 si preoccupa di specificare che, oltre a dover obbligatoriamente inserire l'oggetto sociale all'interno dello statuto, è altresì necessario che questo preveda lo svolgimento in via stabile e principale dell'attività sportiva dilettantistica.

Come previsto dall'art. 7, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 39/21, l'inosservanza di tale obbligo rende inammissibile la richiesta di iscrizione al RNASD, per quanti vi sono già iscritti e comporta la cancellazione dallo stesso con la conseguente perdita della possibilità di accedere a benefici, fiscali e non, ed a contributi pubblici statali. L'art. 7 del D. Lg. N. 36/21 stabilisce espressamente che le ASD/SSD devono costituirsi per atto scritto nel quale, oltre all'indicazione della sede legale, devono essere espressamente previsti:

a) – la denominazione;

b) – l'oggetto sociale con specifico riferimento all'esercizio in via stabile e principale dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi compresa la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza dell'attività sportiva dilettantistica;

b-bis) – la possibilità di esercitare attività diverse da quelle principali di cui alla precedente lett. b), che abbiano carattere secondario e strumentale/e rispetto alle attività istituzionali, secondo criteri e limiti definiti con DPCM o dell'Autorità politica da esso delegata in materia di sport; il mancato rispetto per due esercizi consecutivi dei criteri di cui sopra comporta la cancellazione d'ufficio dal RNASD (art. 9 del D. Lgs. n. 39/21);

c)-l'attribuzione della rappresentanza legale dell'ASD;

d)-l'assenza di fini di lucro così come previsto dal successivo art. 8 del D. Lgs. n. 39;

e)- le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali, fatte salve le SSD che assumono la forma societaria per le quali si applicano le disposizioni del Codice Civile;

f) -l'obbligo di redazione di rendiconti economici-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli Organi statutari;

g) -le modalità di scioglimento dell'Associazione;

h) -l'obbligo di devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle ASD/SSD.

Come previsto dalla lett. d) sopra riportata, è necessario che nello statuto sia espressamente indicato che la ASD/SSD non ha fine di lucro. A tale riguardo, l'art. 8 del Decreto n. 39/21 stabilisce che le ASD devono destinare utili ed avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del proprio patrimonio; è quindi vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque denominati, a soci o associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli Organi sociali.

E' estremamente importante sottolineare l'esigenza di uniformare lo statuto alle disposizioni sopra riportate entro il 31 dicembre 2023, a pena di cancellazione dal Registro con conseguente perdita della qualifica e relativi benefici.

Per effetto dell'art. 12, comma 2-bis, del Decreto n. 36/21, le modifiche statutarie adottate entro il 31 dicembre 2023 sono esenti dall'imposta di registro se hanno lo scopo di adeguare gli atti a modifiche o integrazioni necessarie a conformare gli statuti alle disposizioni del Decreto n. 36/21.

Al termine della presentazione il/la Presidente propone di non modificare semplicemente lo statuto per non rischiare di non inserire alcune previsioni inderogabili ma propone l'approvazione di un nuovo statuto adeguato a quanto previsto dalla Riforma dello Sport

Segue la lettura integrale del nuovo statuto proposto **(o delle modifiche/integrazioni proposte allo statuto in vigore)** cui segue un breve dibattito, durante il quale gli associati _____ chiedono delucidazioni sui seguenti aspetti _____.

Il/la presidente, fornisce le spiegazioni richieste e approfondisce i seguenti aspetti _____.

Al termine della discussione il/la presidente dichiara aperta la votazione per l'approvazione del nuovo statuto associativo così come illustrato.

La votazione si tiene con modalità indicate **(indicare le modalità)** _____

Favorevoli _____

Contrari _____

Astenuti _____

L'assemblea a _____ **(maggioranza o unanimità, evidenziare la volontà di chi non è d'accordo, in quanto ha riflessi sulla responsabilità della scelta presa)** delibera relativamente al primo punto di approvare il nuovo statuto associativo **(o le modifiche/integrazioni proposte allo statuto in vigore)** posto in Allegato A al presente verbale.

Si conferisce incarico al/alla presidente **(o altro delegato)** di provvedere alla registrazione dello stesso, unitamente al presente verbale, presso l'Agenzia delle Entrate.

(se ritenuto) Si autorizza il presidente ad apportare ogni variazione statutaria, che non comporti esigenza di una decisione assembleare, richiesta dagli uffici dell'Ente affiliante per adeguare lo statuto al Dlgs 36/2021 per il perfezionamento dell'iscrizione al RAS.

2) varie ed eventuali.

Sul secondo punto all'ordine del giorno prende la parola _____ proponendo di approfondire _____

Segue un breve dibattito _____ al termine del quale si riporta che _____

Al termine della discussione il/la presidente dichiara concluso l'esame dell'ordine del giorno.

Esaurito così l'ordine del giorno, null'altro essendoci da deliberare, il/la presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore _____ dello stesso giorno dopo aver chiesto se vi siano rettifiche o interventi di qualsiasi tipo.

Non intervenendo nessuno, sottoscrive il presente verbale unitamente al/la segretario/a verbalizzante e ne dispone l'inserimento nel Libro dei verbali delle assemblee.

Segretario

Presidente
