

Regolamento sulle scarpe da atletica -Controllo delle scarpe



Linee Guida per il controllo delle scarpe

1. Queste Linee Guida hanno lo scopo di assistere il Responsabile del Controllo delle Scarpe (*Shoe Control Officer*) nominato ai sensi del Regolamento sulle Scarpe da Atletica. Le presenti Linee Guida devono essere lette unitamente al Regolamento e non intendono modificare il Regolamento che prevarrà sempre in caso di conflitto.

2. Il Responsabile del Controllo delle Scarpe è definito come "l'Arbitro, il Giudice o altro Ufficiale di gara, un volontario o un membro dello staff, incaricato di garantire che una scarpa da atletica venga verificata durante il controllo".

3. Per i Meeting su invito, almeno il seguente numero di atleti dovrà essere selezionato per il controllo:

- Diamond League e Gold Meetings: min. 7 atleti
- Meeting Silver, Bronze e Challenger: min. 5 atleti

Per le altre competizioni, il rispettivo organo direttivo (Federazione Nazionale) può definire il numero minimo di atleti da selezionare, sempre adeguato alla dimensione e al livello della competizione. Se l'organo direttivo non ha definito alcun numero, spetta al Responsabile del Controllo delle Scarpe decidere il numero minimo.

4. La selezione degli atleti è a discrezione del Responsabile del Controllo delle scarpe e, ove possibile, si basa su eventi e piazzamenti (es. 1° posto 15000m Donne, 2° posto Salto in Lungo Uomini ecc.).

5. È a discrezione del Responsabile del Controllo delle Scarpe superare i numeri minimi definiti al paragrafo 3 e selezionare ulteriori atleti per il controllo scarpe.

6. In caso di Record Mondiale, l'atleta dovrà essere sottoposto al controllo scarpe.

7. Il Responsabile del controllo delle scarpe si dovrà posizionare in un luogo idoneo nell'area post-evento, dopo la zona mista, con facile accesso agli atleti. Eventuali procedure di controllo delle scarpe non dovranno interferire con altre aree rilevanti, in particolare non dovranno interferire con alcuna attività nella zona mista o relativa al controllo antidoping, vedere anche il paragrafo 8 di seguito.

8. Gli organizzatori e il Responsabile del Controllo delle scarpe dovranno predisporre quanto segue:

- ✓ Indossare l'accreditamento e l'identificazione specifica (come una fascia al braccio/badge ecc.) del proprio ruolo di Responsabile del controllo delle scarpe, che dimostra la propria autorità a controllare e/o ritirare le scarpe.
- ✓ Una scrivania, spazio di lavoro sufficiente e un posto dove riporre in modo sicuro le scarpe raccolte
- ✓ Sacchetti trasparenti e sigilli sicuri (per inserire le scarpe raccolte e sigillarle)
- ✓ Copia delle liste di partenza per identificare gli atleti e le loro gare
- ✓ Accesso alla versione più aggiornata della World Athletics Approved Shoe List (da scaricare da <https://worldathletics.org/about-iaaf/documents/technical-information>, sezione Athletic Shoes)
- ✓ Una macchina fotografica (è sufficiente quella del cellulare)
- ✓ Copie sufficienti del modulo di controllo delle scarpe
- ✓ Copie sufficienti del modulo della catena di custodia per le scarpe - in caso di record mondiali o se vengono raccolte altre scarpe
- ✓ Scheda di contatto da consegnare all'atleta in caso di ritiro della scarpa (per organizzare la restituzione della/e scarpa/i)

Regolamento sulle scarpe da atletica -Controllo delle scarpe

- ✓ Informare il Responsabile del Controllo Antidoping e gli accompagnatori del controllo antidoping sull'ubicazione del controllo delle scarpe e comunicare loro quali eventi e/o atleti saranno sottoposti al controllo delle scarpe, che potrebbero sovrapporsi a quelli selezionati per il controllo antidoping. Tuttavia, il controllo antidoping avrà sempre la priorità sul controllo delle scarpe.

Processo di controllo delle calzature

9. Un atleta soggetto al controllo delle scarpe è autorizzato a togliersi le scarpe dopo aver gareggiato, ma deve tenerle in possesso fino al completamento del controllo delle scarpe.
10. Il controllo della scarpa comprende le seguenti fasi:
 - Verifica dell'identità dell'atleta soggetto al controllo scarpe.
 - In base alla marca, al nome del modello e/o al numero di modello della scarpa, verificare se la scarpa è presente nell'elenco delle scarpe approvate per l'evento:
 - Se la scarpa è presente nell'elenco e se l'atleta non ha ottenuto un record mondiale, non sono necessarie ulteriori azioni e il controllo delle scarpe è completato.
 - Se la scarpa non è presente nell'elenco o se non è possibile identificarla, è necessario compilare un modulo di controllo della scarpa e scattare foto del tesserino di accredito, del pettorale e della scarpa dell'atleta (comprese le foto di tutte le etichette che potrebbero aiutare a identificare il nome e/o il numero della scarpa). Tutti i documenti devono essere inviati a rules@worldathletics.org per ulteriori indagini.
 - In caso di record mondiale, è necessario compilare un modulo di controllo delle scarpe e scattare foto della tessera dell'accredito, del pettorale e della scarpa dell'atleta. Tutti i documenti devono essere inviati a rules@worldathletics.org. Inoltre, la scarpa deve essere ritirata in conformità con i paragrafi 12 e 13 di seguito.
11. A discrezione del Responsabile del controllo delle scarpe o dell'Arbitro competente, in caso di dubbio sulla conformità di una scarpa al Regolamento delle scarpe da atletica (indipendentemente dal fatto che la scarpa sia, o meno, presente nella Lista delle scarpe da atletica approvate), il Responsabile del controllo delle scarpe può ritirare la scarpa e inviarla a World Athletics per un ulteriore esame.
12. In caso di record mondiale, oltre ai controlli descritti al paragrafo 10, la scarpa da atletica deve essere ritirata dal Responsabile del controllo delle scarpe e inviata a World Athletics per un ulteriore esame da parte dell'esperto indipendente (Regolamenti 14.2 e 14.3). Per i Record Mondiali U20 non è necessario ritirare la scarpa.

Amministrazione della raccolta delle scarpe

13. Se ai sensi dei paragrafi da 10 a 12 viene ritirata una scarpa da atletica per un ulteriore esame (a tal fine, il ritiro di una sola scarpa piuttosto che di un paio di scarpe è adatto, purché le scarpe siano dello stesso modello):
 - a. Il Responsabile al controllo delle scarpe deve rilasciare un modulo di ricevuta delle scarpe e fornirne una copia all'atleta insieme a una scheda di contatto per organizzare la restituzione della scarpa.
 - b. Il Responsabile al controllo delle scarpe deve compilare il "Modulo per la catena di custodia delle scarpe".
 - c. Il Responsabile al controllo delle scarpe deve riporre la scarpa in un sacchetto sicuro, in presenza dell'atleta, per evitare il rischio di manomissione durante la movimentazione/il transito.
 - d. Il Responsabile al controllo delle scarpe deve consegnare la scarpa a un membro dello staff di WA (come comunicato all'organizzatore da World Athletics) o spedire la scarpa all'ufficio di World Athletics (si vedano i dettagli al paragrafo 14) tramite un corriere porta a porta a spese dell'organizzatore. In entrambi i casi, il Responsabile al controllo delle scarpe deve allegare sia il modulo di ricezione delle scarpe che la catena di custodia.

Regolamento scarpe da atletica -Controllo delle scarpe

- e. Il Responsabile del controllo delle scarpe o un'altra persona designata è responsabile di garantire che tutte le scarpe da atletica raccolte, prima di essere consegnate a un membro del personale WA o al corriere porta a porta, siano:
 - i. sotto il loro controllo;
 - ii. conservate in modo sicuro in modo da proteggere l'integrità e l'identità delle scarpe da atletica;
 - iii. non lasciate incustodite a meno che non siano chiuse a chiave in un'area o in un deposito sicuro; e
 - iv. accessibili solo all'Arbitro e/o dal Delegato Tecnico sotto la supervisione dell'Responsabile del Controllo Scarpe.

14. Le scarpe da atletica raccolte, in particolare quelle da record mondiale, dovranno essere spedite tramite corriere porta a porta a:

World Athletics, Sandrine Prokopowicz, Competition and Events Department, 6-8, Quai Antoine 1er, BP 359, MC 98007, Monaco (Tel: +33607939993 o +37793108888).

Ricordarsi di inviare il numero di tracking del corriere via e-mail a rules@worldathletics.org quando si inviano le informazioni di cui al punto 10.

15. World Athletics coordinerà il trasferimento delle scarpe all'Esperto indipendente per un ulteriore esame.