

GRUPPO GIUDICI GARE

Padova, 02 dicembre 2024

Verbale Consiglio Regionale GGG Veneto n. 03/24

Il Consiglio Regionale si è svolto presso la Sala Riunioni del Comitato Regionale CONI – c/o Stadio Euganeo Tribuna Sud. La riunione ha inizio alle ore 19:10 e sono presenti per la Commissione Regionale: Niccolò Filiberto Rettore FR, Emanuela Carrer Vice FR, Renzo Baretta, Antonella Calabro, Emanuele Chierici, Marcella Molin e Paolo Robazza. Presenti i Fiduciari Provinciali: Giovanni Negrin (PD), Giuseppe Stival (TV), Monica Panozzo (VI) accompagnata dal Vice Fiduciario Provinciale Adriano Giacomello, Gianluca Lanza (VR), Simone Stalliviere (BL) ed il delegato Provinciale Umberto Zanellato (RO). Assente giustificata Cinzia Fornasiero (VE). Andrea Segale (Componente Commissione Tecnica Nazionale) collegato in video conferenza.

Ordine del Giorno:

1. approvazione verbale precedente;
2. insediamento Consiglio Regionale per il Quadriennio 2025-28;
3. comunicazioni del Fiduciario Regionale;
4. tabella gettoni 2025;
5. stagione indoor 2025;
6. corsi di formazione 2025;
7. situazione Gruppi Provinciali;
8. situazione materiale ed abbigliamento;
9. varie ed eventuali.

1) Approvazione verbale precedente

Il verbale risulta già approvato dal Consiglio uscente.

2) Insediamento Commissione Regionale 2025-2028

All'apertura dell'incontro si collega in video conferenza Andrea Segale che partecipa quale Componente Commissione Tecnica Nazionale ed al quale il Fiduciario Regionale presenta i Fiduciari Provinciali presenti. Andrea Segale porta a tutti proprio saluto anche a nome del Fiduciario Nazionale. Andrea Segale rinnova l'apprezzamento per l'impegno della Regione Veneto da sempre impegnata con una mole di lavoro particolarmente impegnativa, comunque sempre svolta al meglio.

Nel mettersi a completa disposizione per ogni necessità, ricorda l'importanza dell'argomento relativo alla formazione rispetto al quale già si sta lavorando a livello nazionale e regionale e che sarà anche argomento del prossimo Consiglio Nazionale; sottolinea infine l'importanza di porre in essere attività di pubblicizzazione del movimento sull'intero territorio.

La riunione prosegue alle ore 19:30 con i soli membri della Commissione.

3) Comunicazioni del Fiduciario Regionale

Il Fiduciario Regionale ringrazia i Fiduciari provinciali di recente rinnovati per il quadriennio entrante per la loro dimostrata disponibilità e dà il benvenuto ai nuovi ingressi. Ribadisce l'importanza del ruolo del Consiglio Regionale come organo fondamentale di interscambio di idee e proposte, sottolineando il valore di un lavoro simbiotico con la Commissione Regionale.

Comunica che quale referente della Commissione per i rapporti con i fiduciari provinciali è stata nominata Manuela Carrer.

Con l'ausilio di supporto informatico il FR descrive la suddivisione degli incarichi ai membri della Commissione, spiegando che è stato deciso di creare due distinte gestioni delle macroaree "Stadia" e "No Stadia".

Quanto alle convocazioni dei Giudici spiega che tra i tre incaricati "Stadia" il lavoro sarà suddiviso a rotazione per ogni intero fine settimana di gare.

Rettore ricorda a tutti l'obbligo di nomina e comunicazione del vice fiduciario provinciale, sollecitando chi non vi abbia ancora provveduto.

Il FR apre quindi ufficialmente il nuovo quadriennio con l'augurio a tutti di buon lavoro.

In merito alla liquidazione dei gettoni 2024 viene sollecitato l'invito delle richieste di rimborsi entro la scadenza del 17 p.v. con invito a sollecitare i Giudici affinché vi provvedano, ove non già fatto.

Viene descritta la gestione di Vispo per l'inserimento delle pattuglie richieste ai fiduciari provinciali con invito di comunicare i nominativi dei convocati entro il martedì precedente lo svolgimento delle gare, con inserimento in Vispo dei soli giudici che abbiano confermato la presenza.

Si procede alla descrizione delle modalità di condivisione delle cartelle Dropbox, compito che verrà gestito congiuntamente tra la Commissione e gli Uffici del Comitato Regionale. Le cartelle Dropbox verranno inoltre utilizzate per l'inserimento della modulistica di gara (report DLT, modello GA e dichiarazione del Medico).

Viene descritto e mostrato il gestionale online per le convocazioni di cui viene fornita spiegazione in merito alle nuove funzionalità con decorrenza 2025.

Si ricorda che le comunicazioni istituzionali continueranno ad arrivare agli indirizzi e-mail di ciascun fiduciario ed a questo proposito il FR riprende la comunicazione inoltrata in data odierna relativa ai tesseramenti 2025 esplicandone il contenuto ed indicando le modalità di procedura dei rinnovi.

Il FR ricorda gli obblighi relativi alla raccolta della modulistica in particolare GA, ODS, mod. I/STA, modulo medico e l'invio annuale del mod. 35 da effettuarsi entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Quanto ai corsi formativi PCTO è stata richiesta la individuazione di alcuni tutor nel territorio che sono stati individuati in Rosa Bettiol, Giovanni Negrin e Giuseppe Stival; ad oggi non sono noti gli istituti scolastici che manifesteranno interesse.

Viene quindi ripreso l'argomento relativo ai gettoni 2024 rappresentando che vi è stato notevole risparmio sull'importo normalmente messo a disposizione dal Comitato Regionale, a fronte una spesa presunta di circa il 25% in meno. Viene messa al voto la proposta di non erogare importi inferiori o pari a 35 euro, che viene approvata all'unanimità dei presenti.

Il FR preavvisa che nella data di domani verrà inviata comunicazione con allegata l'autocertificazione richiesta per eseguire i pagamenti ed in assenza della quale nulla verrà versato; la modalità di pagamento avverrà tramite missione inserita su VISPO da evadere entro il 17 p.v.

Il FR ricorda a tutti che i rimborsi pasto possono essere richiesti solo previa autorizzazione.

4) Tabella gettoni 2025

Considerato il risparmio sul budget preventivato, è stata valutata la facoltà di apportare alcuni piccoli adeguamenti migliorativi della tabella punteggi per i gettoni e vengono sottoposte al Consiglio tre diverse ipotesi. A seguito di voto espresso all'unanimità dei presenti viene prescelta la ipotesi 3 che prevede adeguamenti per tutte le tipologie di incarichi.

5) Stagione Indoor 2025

Viene descritto il calendario invernale che risulta già pubblicato nel sito, specificando che lo stesso rispecchia sostanzialmente quello del 2024, salvo la cancellazione di una gara del CDS Cross.

Per l'attività Indoor Giuseppe Stival ha già proceduto al sopralluogo presso la sede di Padova segnalando al FR le criticità in termini di attrezzature e materiali.

6) Corsi di formazione 2025

Viene richiesto ai FP di attivarsi per raccogliere le adesioni alla partecipazione ai corsi di specializzazione, comunicando che quest'anno non verrà indetto il corso GR, ma aperto agli interessati un precorso formativo.

Emanuele Chierici segnala l'importanza per una corretta formazione dei giudici che agli stessi nelle gare provinciali vengano affidati ruoli a rotazione comprese quello di Primo Giudice.

Quanto all'attivazione dei corsi provinciali Verona e Vicenza vi hanno già provveduto, mentre Padova, Treviso e Venezia sono in fase di programmazione.

Con comunicazione del 19 Novembre 2024 il FN ha comunicato che i corsi indetti dovranno tassativamente prendere l'avvio entro il 15 gennaio 2025, per concludersi tutti (esami compresi) entro novembre 2025.

Per l'attivazione dei corsi suddetti, il Fiduciario Regionale dovrà comunicazione all'Ufficio Centrale GGG entro il 15 p.v. inviando l'elenco dei partecipanti e la proposta di nomina del Tutor a cui verrà affidato il corso stesso.

Ad oggi vi è notizia della richiesta di partecipazione al corso RSN di Paolo Rabazza, Gaetano Bardi e Stefano Galeotti, a quello GMR di Vincenzo Guida e Roberto Lazzarotto ed infine di GPR di Umberto Zanellato.

7) Situazione Gruppi Provinciali

Se ne omette la discussione in considerazione che la situazione non risulta variata rispetto al quanto precedentemente comunicato nell'ultimo Consiglio Regionale.

8) Situazione materiale ed abbigliamento

Si invitano i FP di verificare le giacenze di magazzino ed inoltrare eventuali richieste a Renzo Baretta delegato della Commissione all'uopo. Non è possibile valutare la situazione del magazzino di Padova, in quanto allo stato ne è inibito l'accesso.

9) Varie ed eventuali

Nessuna richiesta pervenuta.

Non essendoci altri punti all'OdG, né altre richieste di intervento, la riunione termina alle ore 21.40.

La Segretaria verbalizzante

Antonella Calabro

Il Fiduciario Regionale GGG

Niccolò Filiberto Rettore

